|  |  |
| --- | --- |
| **หมวด** | **ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)** |
| **แผนที่** | **12. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ** |
| **โครงการที่** | **37. โครงการ Smart Hospital** |
| **ระดับการแสดงผล** | **ประเทศ/เขต/จังหวัด** |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **60. ร้อยละของหน่วยบริการที่เป็น Smart Hospital** |
| **คำนิยาม** | **Smart Hospital** หมายถึง โรงพยาบาลภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดบริการภายในโรงพยาบาล ลดขั้นตอนการปฏิบัติ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการที่มีคุณภาพดี มีความปลอดภัย และทันสมัยอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม    **1) Smart Place/Infrastructure**  โรงพยาบาลมีการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านเกณฑ์การดำเนินงาน GREEN&CLEAN Hospital ของกรมอนามัย และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ดูมีความทันสมัย (Digital Look) ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ  **2) Smart Tools**  โรงพยาบาลมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความถูกต้องแม่นยำ สะดวกรวดเร็ว ลดความเสี่ยงความผิดพลาดต่างๆ ลดระยะเวลา เพิ่มความปลอดภัย และเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ อาทิ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์อัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการคิว รูปแบบดิจิทัล รูปแบบออนไลน์  **3) Smart Services**  โรงพยาบาลมีการบริหารจัดการกระบวนงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เช่น การยกเลิกการเรียกรับสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารอื่นที่ออกโดยราชการจากผู้รับบริการ การจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EMR : Electronic Medical Records) การใช้ใบสั่งยาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การลดระยะเวลารอคอยรับบริการ การมีบริการนัดหมายแบบเหลื่อมเวลา หรือมีการจัดกลุ่มผู้รับบริการ ได้รับบริการตรงเวลาหรือแตกต่างเล็กน้อยอย่างเหมาะสม เป็นต้น  **4) Smart Outcome**  โรงพยาบาลมีการบริหารจัดระบบงานให้มีความเชื่อมโยงกันได้อย่างอัตโนมัติ โดยนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ โดยเฉพาะระบบหลักของโรงพยาบาล (Core Business Process) เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันปัญหาการขาดแคลนและความไม่สมดุลด้านทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรในระบบบริการ มีการบริหารจัดการ Unit Cost ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และเพื่อเพิ่มคุณภาพระบบบริการ จัดการระยะเวลารอคอยได้อย่างเหมาะสม  **5) Smart Hospital**  โรงพยาบาลมีประสิทธิภาพในการจัดการ มี Unit Cost ในเกณฑ์ที่เหมาะสมสามารถเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับหน่วยงานอื่นได้ มีการจัดการและป้องกันความเสี่ยง (Proactive Risk Management) ที่ดีในทุกมิติ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพดีในทุกมิติ และมีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน อย่างยั่งยืน  **เกณฑ์การประเมินผล**    *\*\* BPM: Business Process Management : การบริหารจัดการกระบวนงานที่มีประสิทธิภาพ*  ใน**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนด**เกณฑ์การประเมินหน่วยบริการที่เป็น Smart Hospital มีการดำเนินงาน ดังนี้   1. **Smart Place**    1. ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงพยาบาล Green and Clean & Digital Look 2. **Smart Tools** (อย่างน้อย 2 ข้อ ไม่เรียงลำดับ)   2.1 Queue: มีหน้าจอแสดงลำดับคิว ในจุดที่เหมาะสม เพื่อลดความแออัดบริเวณจุดบริการ และหน้าห้องตรวจ  2.2 Queue: มีช่องทางออนไลน์ หรือ ช่องทางแจ้งเตือนคิวรับบริการ อย่างน้อย 1 จุด เช่น คิวพบแพทย์  2.3 Devices: มีการเชื่อมข้อมูลของเครื่องมือแพทย์ (Vital Sign) อย่างน้อย 1 อุปกรณ์ เข้าสู่ HIS อัตโนมัติ   1. **Smart Services** (อย่างน้อย 4 ข้อ ไม่เรียงลำดับ)   3.1 BPM : ยกเลิกการเรียกรับสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารอื่นที่ออกโดยราชการ จากผู้รับบริการ  3.2 BPM : มีการจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EMR : Electronic Medical Records)  3.3 BPM : มีการใช้ใบสั่งยาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (OPD ทุกห้องตรวจ)  3.4 BPM : มีข้อมูลระยะเวลารอคอยรับบริการ อย่างน้อย 1 จุด บริการ OPD  3.5 BPM : มีบริการนัดหมายแบบเหลื่อมเวลา หรือมีการจัดกลุ่มผู้รับบริการ ได้รับบริการตรงเวลาหรือแตกต่างเล็กน้อยอย่างเหมาะสม   * **รพ. ระดับ A, S, M1, M2 80%** * **รพ. ระดับ F1, F2, F3 50%** * **รพ. นอกสังกัด สป. 80%** |
| **เกณฑ์เป้าหมาย** :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | เป้าหมาย | ปีงบประมาณ | | | | | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | | 1) หน่วยบริการมีผลการดำเนินงาน Smart Tools และ Smart Services | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 100 | - | - | | 2) หน่วยบริการมีผลการดำเนินงานในระดับ Smart Outcome | - | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 40 | ร้อยละ 60 | | |
| **วัตถุประสงค์** | * เพื่อให้ประชาชนได้ประโยชน์จากการรับบริการในโรงพยาบาลภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านช่องทาง online ที่สะดวก รวดเร็ว และลดระยะเวลาในการรอคอย * โรงพยาบาลภาครัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการพัฒนากระบวนการทำงานและการบริหารจัดการ * บุคลากรในระบบสุขภาพ มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบบริการสุขภาพได้อย่างเหมาะสม * เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนให้โรงพยาบาลมีระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลที่รองรับการพัฒนาเป็น Smart Hospital |
| **ประชากรกลุ่มเป้าหมาย** | * เป้าหมายที่ 1 หมายถึง รพ. ระดับ A, S, M1, M2 * เป้าหมายที่ 2 หมายถึง รพ. ระดับ F1, F2, F3 * เป้าหมายที่ 3 หมายถึง รพ. นอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข * หน่วยบริการ หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน หน่วยบริการสังกัดกรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต กรมควบคุมโรค |
| **วิธีการจัดเก็บข้อมูล** | * หน่วยบริการในกลุ่มเป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด * หน่วยบริการในกลุ่มเป้าหมาย สังกัดกรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต กรมควบคุมโรค รายงานผลการดำเนินงานไปยังศูนย์ไอทีกลางของกรม * กองบริหารการสาธารณสุข กำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือด้านกระบวนการ |
| **แหล่งข้อมูล** | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  กรมการแพทย์ กรมสุขภาพจิต กรมควบคุมโรค |
| **รายการข้อมูล 1** | A1 = จำนวนหน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่ 1 ที่เป็น Smart Hospital  A2 = จำนวนหน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่ 2 ที่เป็น Smart Hospital  A3 = จำนวนหน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่ 3 ที่เป็น Smart Hospital |
| **รายการข้อมูล 2** | B1 = จำนวนหน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่ 1 ทั้งหมด  B2 = จำนวนหน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่ 2 ทั้งหมด  B3 = จำนวนหน่วยบริการกลุ่มเป้าหมายที่ 3 ทั้งหมด |
| **สูตรคำนวณตัวชี้วัด** | (A1 / B1) x 100 , (A2 / B2) x 100 , (A3 / B3) x 100 |
| **ระยะเวลาประเมินผล** | ไตรมาส 2, 3 และ 4 (6, 9 และ 12 เดือน) |
| **เกณฑ์การประเมิน :**   | **รอบ 3 เดือน** | **รอบ 6 เดือน**  สรุปยอด ณ 15 มี.ค.63 | **รอบ 9 เดือน**  สรุปยอด ณ 15 มิ.ย.63 | **รอบ 12 เดือน**  สรุปยอด ณ 31 ส.ค.63 | | --- | --- | --- | --- | | มีกิจกรรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน Smart Hospital | ร้อยละ 20 กลุ่มเป้าหมายที่ 1 | ร้อยละ 50 กลุ่มเป้าหมายที่ 1 | ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่ 1 | | ร้อยละ 10 กลุ่มเป้าหมายที่ 2 | ร้อยละ 30 กลุ่มเป้าหมายที่ 2 | ร้อยละ 50 กลุ่มเป้าหมายที่ 2 | | ร้อยละ 20 กลุ่มเป้าหมายที่ 3 | ร้อยละ 50 กลุ่มเป้าหมายที่ 3 | ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่ 3 | | |
| **วิธีการประเมินผล :** | 1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตรวจสอบผลการดำเนินงานและจัดส่งรายงานผล ไปยัง กองบริหารการสาธารณสุข 2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบข้อมูลการใช้โปรแกรม Smart Health ID ในกระบวนการยกเลิกการเรียกรับสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารอื่นที่ออกโดยราชการ และจัดส่งรายงานผลไปยังกองบริหารการสาธารณสุข 3. กองบริหารการสาธารณสุข กำกับติดตาม |
| **เอกสารสนับสนุน :** | 1. คู่มือการติดตั้ง Smart Health ID (โปรแกรมเรียกใช้ข้อมูลประชาชนกลางจาก Population Information Linkage Center กรมการปกครอง) 2. คู่มือการติดตั้ง Q4U (โปรแกรมจัดการ Queue แจ้งเตือนลำดับเรียกผ่าน H4U app.) 3. คู่มือการติดตั้งเชื่อมข้อมูลของเครื่องมือแพทย์ (Vital Sign) เข้าสู่ HIS อัตโนมัติ 4. แนวทางการดำเนินงาน Smart Hospital |
| **รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Baseline data** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | | **2559** | **2561** | **2562** | | ร้อยละของหน่วยบริการที่เป็น Smart Hospital |  |  |  |  | | * รพศ./รพท. | ร้อยละ | - | - | 90.76 | | * รพช. | ร้อยละ | - | - | 69.67 | | * กรม | ร้อยละ | - | - | 71.15 | |
| **ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ /**  **ผู้ประสานงานตัวชี้วัด** | 1. เรื่องช่องทางแจ้งเตือนคิวออนไลน์ (กรณีใช้ Q4U ผ่าน H4U)  นางกนกวรรณ มาป้อง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  โทรศัพท์ที่ทำงาน : 025902185 ต่อ 414 โทรศัพท์มือถือ : 0871015708  โทรสาร : 025901215 E-mail : ict-moph@health.moph.go.th  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.สธ.  2. เรื่องยกเลิกการเรียกรับสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารอื่นที่ออกโดยราชการ (กรณีใช้โปรแกรม Smart Health ID)  นางสินินาฎ พรัดมะลิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  โทรศัพท์ที่ทำงาน : 025902185 ต่อ 314 โทรศัพท์มือถือ : 0896834737  โทรสาร : 025901215 E-mail : ict-moph@health.moph.go.th  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.สธ.  3. กระบวนการขับเคลื่อนและภาพรวมการประเมินผล  นางอรสา เข็มปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ  โทรศัพท์ที่ทำงาน : 025901542-3 โทรศัพท์มือถือ : 0935792565  E-mail : aoy2510@gmail.com  กองบริหารการสาธารณสุข สป.สธ. |
| **หน่วยงานประมวลผลและจัดทำข้อมูล** | 1. กองบริหารการสาธารณสุข สป.สธ.  2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.สธ. |
| **ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน** | นางอรสา เข็มปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ  โทรศัพท์ที่ทำงาน : 025901542-3 โทรศัพท์มือถือ : 0935792565  E-mail : aoy2510@gmail.com  กองบริหารการสาธารณสุข สป.สธ. |